

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Председателя Суда
Евразийского экономического союза

_____ Ж.Н. Баишев

30 ноября 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА АВТОМОБИЛЯХ
ЗАКАЗЧИКА, ДЛЯ НУЖД СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

**Минск
2016 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3 – 5
Раздел II. Условия оказания транспортных услуг	6 – 8
Раздел III. Требования к участникам закупки, сведения (документы), представляемые для подтверждения соответствия установленным требованиям, организационно-правовые вопросы	9 –17
Раздел IV. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	18 – 25

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов, организации закупок и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза, утвержденным Приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 1 июня 2015 года № 13 (далее – Положение).

Способ закупки: открытый конкурс (далее – конкурс), включающий закупку по 1 лоту.

1. Официальный сайт для опубликования извещения о проведении открытого конкурса: <http://courteurasian.org/> (далее – официальный сайт Суда).

2. Срок приема заявок истекает « 10 » января 2017 года в 16 часов 40 минут по минскому времени.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона

Заказчик: Суд Евразийского экономического союза.

Местонахождение: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Кирова, 5

Почтовый адрес: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

Контактный телефон: +37517 222-60-98

Адрес электронной почты: info@courteurasian.org

Контактное лицо: Маковская В.Е.

Время работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 по минскому времени.

Ответственный:

отдел финансовой и организационно-кадровой работы Суда Евразийского экономического союза (далее – Суд).

4. Предмет закупки

Транспортные услуги на автомобилях Заказчика в количестве десяти автомобилей марки BMW 750Li xDrive 2015 года выпуска, один легковой автомобиль бизнес класса и пассажирский микроавтобус марки Volkswagen Caravelle 2016 года. Всего двенадцать автомобилей.

5. Максимальная цена договора, порядок формирования цены, иные условия

5.1. Максимальная цена договора составляет 39 750 000 (тридцать девять миллионов семьсот пятьдесят тысяч) российских рублей. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, налоги и прочие сборы. Цена договора является фиксированной и оплачивается Исполнителю ежемесячно равными долями. Цена договора включает возможное увеличение по сравнению с объемом услуг, указанных в пункте 9 настоящего извещения, замену автомобиля на автомобиль аналогичного класса и/или соответствующего уровня, оказание иных услуг, предусмотренных пунктом 8 настоящего извещения за весь срок действия договора с возможностью конвертирования при заключении договора и оплате.

5.2. В соответствии с пунктом 12 Положения для установления максимальной цены источниками информации о ценах товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности государств – членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), официальные сайты в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные достоверные источники информации.

Максимальная цена установлена на основании анализа цен на соответствующие услуги автотранспортных предприятий г. Минска.

5.3. Цена включает:

5.3.1. Ежедневное предоставление транспортных услуг (далее - услуг) на автомобилях Заказчика, в том числе в выходные и праздничные дни;

расходы, возникающие в связи с хранением и эксплуатацией транспортных средств Заказчика;

расходы, связанные с поддержанием транспортных средств Заказчика в технически исправном состоянии в соответствии с документацией завода-производителя, в том числе не гарантийное техническое обслуживание, не требующее обращения на сервисную станцию официального дилера (заправка эксплуатационными жидкостями, мойка, полировка, химчистка салона, прохождение технического осмотра, сезонный шиномонтаж);

расходы на горюче-смазочные материалы в соответствии с рекомендациями завода-производителя, заправку эксплуатационными жидкостями в соответствии с рекомендациями завода – изготовителя, работы по поддержанию чистоты транспортного средства, включая бесконтактную мойку кузова и салона ежедневно, полировку не реже 2-х раз в год, химчистку салона, прохождение технического обслуживания на сервисной станции официального дилера согласно требованиям завода – изготовителя с предоставлением Заказчику в трехдневный срок

диагностической карты автомобиля о проведенных работах, сезонный шиномонтаж;

выплата заработной платы водителям в размере не менее 20% от общей суммы средств, перечисляемой ежемесячно Исполнителю за оказанное транспортное обслуживание. При этом налоги и иные обязательные отчисления от заработной платы водителей производятся Исполнителем дополнительно к этой сумме. За работу в выходные и праздничные дни применяется дополнительный коэффициент 1,2 к среднедневной сумме заработка за последний месяц. Отпуск водителям оплачивается в размере среднемесячного оклада.

5.3.2. Расходы по выполнению функций:

диспетчерских (круглосуточно);

медицинского контроля, осуществляемого как силами самого Исполнителя, так и с привлечением соответствующих организаций по гражданско-правовому договору;

проверки технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии;

станции технического обслуживания, принадлежащей Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемой на других законных основаниях;

обучения водительского состава, проведения инструктажей;

выезда на место дорожно-транспортного происшествия;

замены транспортных средств Заказчика в случае их неисправности на транспортные средства аналогичного класса и / или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, принадлежащие Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемые на других законных основаниях;

заправки эксплуатационными жидкостями в соответствии с рекомендациями завода – изготовителя.

5.4. Финансирование закупки осуществляется за счет средств бюджета Евразийского экономического союза.

Форма оплаты за оказание транспортных услуг – безналичный расчет, ежемесячно, на основании счета на оплату и Акта оказанных услуг.

Валюта договора: российский рубль с возможностью конвертирования.

5.5. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

6. Срок, место и порядок предоставления Извещения о проведении открытого конкурса

6.1. С момента размещения Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Суда оно доступно для ознакомления заинтересованных лиц.

Раздел II. Условия оказания услуг

7. Общие условия оказания услуг

7.1. Цель оказания услуг – качественное и своевременное автотранспортное обслуживание деятельности Суда в 2017 году.

7.2. Место оказания услуг – г. Минск (как правило).

7.3. Период оказания услуг: с 01.02.2017 г. по 01.02.2018 г.

7.4. Предоставление транспортных услуг на автомобилях Заказчика, включая услуги по заправке горюче-смазочными материалами, управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии.

7.5. Ежедневное предоставление транспортных услуг.

7.6. Оперативная замена транспортных средств, в случае их неисправности, на транспортные средства аналогичного класса и /или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, принадлежащие Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемые на других законных основаниях.

7.7. Обеспечение подачи транспортных средств по требованию пассажира к зданию Суда или в иное место.

8. Требования по предоставлению транспортных услуг:

8.1. В целях обеспечения безопасности, соблюдения иммунитетов и привилегий, предусмотренных приложением № 32 к Договору о Евразийском экономическом союзе, а также сохранности конфиденциальности служебной деятельности принять на работу и оформить трудовые отношения с рекомендованными Заказчиком водителями в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Порядок использования и режим работы автотранспорта определяется Заказчиком.

8.3. Проведение инструктажа водителей о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика. При оказании услуг водители должны иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук).

8.4. Согласование отпуска и замены водительского состава с представителями Заказчика.

8.5. Возможность оперативной замены водительского состава по требованию Заказчика и приема водителей на работу по предложению Заказчика.

8.6. Обеспечение круглосуточной работы диспетчерской службы для организации оперативной работы с водителями и пассажирами транспортных средств. При оказании услуг водители должны иметь возможность оперативно и своевременно контактировать с представителями Заказчика и диспетчерской службой.

8.7. Осуществление в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкций ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.

8.8. Обеспечение выдачи необходимых сопроводительных документов водителю и контролю за полнотой записей в них. Контроль за рациональным использованием транспорта Суда возлагается на Секретариат Суда.

8.9. Осуществление своими силами контроля за действиями водителей транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

8.10. Предоставление Исполнителем помещения для размещения водителей.

8.11. Заправка топливом автомобилей Заказчика в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.

8.12. Наличие охраняемых мест стоянки автомобилей.

8.13. Ежедневная проверка уполномоченным лицом технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии. Любые ограничения выезда автотранспорта по причине технического состояния автомобилей производятся по согласованию и с разрешения Заказчика.

8.14. Выполнение текущего не гарантийного технического обслуживания.

8.15. Хранение шин и запчастей в помещениях Исполнителя.

8.16. Обеспечение подачи автомобилей к зданию Суда от места хранения автомобилей не позднее 15 минут с момента подачи заявки.

8.17. Поддержание надлежащего (презентабельного) внешнего вида автомобилей и их салонов.

8.18. Обеспечение безопасной эксплуатации автомобилей Заказчика.

8.19. Обеспечение сохранности транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования (при наличии передается Исполнителю по Акту приемки-передачи).

8.20. При прекращении действия договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором

они были предоставлены Исполнителю для исполнения договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором по Акту приемки-передачи транспортных средств.

8.21. Обеспечение выезда уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия в оформлении необходимых документов, а также представление интересов Заказчика в органах ГАИ.

8.22. Оплата штрафов, поступивших в Суд Евразийского экономического союза, по административным правонарушениям, возникшим в связи с эксплуатацией автомобилей Заказчика.

8.23. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

8.24. Возмещение ущерба в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудников Заказчика, происшедших во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.25. Возмещение ущерба в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства Заказчика, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, возмещение убытков, вреда, иных расходов Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение транспортного средства Заказчика с учетом законодательства о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

8.26. Предоставление по требованию Заказчика всех необходимых отчетных документов, в том числе по заработной плате водителям, и других расчетов затрат, оплачиваемых Заказчиком.

9. Ориентировочный объем услуг

Марка автомобиля	Кол-во	Сменность (в сутки), час	Ориентировочный лимит суточного пробега, км
BMW 750Li xDrive	10	15	150
Легковой автомобиль бизнес класса	1	15	150
Пассажирский микроавтобус	1	15	150

Раздел III. Требования к участникам закупки, сведения (документы), представляемые для подтверждения соответствия установленным требованиям, организационно-правовые вопросы

10. Требования к участникам открытого конкурса

10.1. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие единым требованиям, установленным пунктом 15 Положения, и имеющие лицензии на оказание услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, выданную уполномоченным органом государства – члена Евразийского экономического союза.

10.2. Участники открытого конкурса должны обеспечить:

наличие финансовых, трудовых и материальных ресурсов для исполнения договора;

наличие у штатных работников необходимой профессиональной и технической квалификации;

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях мойки, пунктов медицинского и технического осмотра, охраняемого места стоянки, обеспечивающего выполнение требований, указанных в пункте 8 настоящего Извещения.

11. Сведения и документы, представляемые участниками закупки

11.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), организационно-правовой форме, юридическом и фактическом адресе юридического лица, почтовом адресе (для юридического лица).

Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

11.2. Выписка из Единого государственного реестра/регистра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения о проведении открытого конкурса; выписка из Единого государственного реестра/регистра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Суда Извещения о проведении открытого конкурса;

11.3. Балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой налоговых органов, заверенный печатью организации и подписью

руководителя (для субъектов хозяйствования, не применяющих особые (упрощенные) налоговые режимы);

11.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее – руководитель).

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11.5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

11.6. Сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, сведения о том, что в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена;

11.7. Сведения о том, что участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

11.8. Документы, подтверждающие наличие технических работников и водительского состава, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством;

11.9. Сведения о наличии и продолжительности опыта в области оказания транспортных услуг (копии договоров при наличии);

11.10. Участники закупки представляют сведения о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях станции технического обслуживания автомобилей (договоры, сертификаты, документы подтверждающие наличие оборудования, персонала, виды выполняемых работ);

11.11. Участники открытого конкурса также должны представить документы, подтверждающие:

наличие у штатных работников участника необходимой профессиональной и технической квалификации (водительской категории, образования);

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях подменных автотранспортных средств для исполнения договора;

наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях охраняемого места стоянки для размещения, хранения и обслуживания автомобилей в городе Минске, мойки, медицинского и технического пункта.

11.12. Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя критериям оценки, указанным в подпункте 16.6., документы, касающиеся предмета закупки, условий исполнения договора на русском языке (прайс-листы, спецификации, описание услуг, сертификаты качества, соответствия, безопасности, калькуляции, иные формы и образцы документов, необходимые для оказания транспортных услуг). В случае, если оригиналы данных документов составлены не на русском языке, участник конкурса представляет вместе с такими оригиналами документов их аутентичный и нотариально удостоверенный перевод;

11.13. Детализацию экономического расчета на оказание транспортных услуг для использования Заказчиком.

11.14. Участник открытого конкурса отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

11.15. Документы, пришедшие после окончания срока подачи заявок, признаются представленными с опозданием и не подлежащими приобщению к заявкам и рассмотрению.

11.16. Участники открытого конкурса заполняют форму № 2, представленную в настоящем Извещении.

12. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса

12.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Суда.

12.2. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

12.3. Участники открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Суда изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Требования к оформлению заявок участников

13.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Суда Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул.Кирова, 5.

13.2. Участник подает или направляет по почте заявку и все прилагаемые документы в письменной форме на бумажном носителе информации в запечатанном конверте. Не допускается направление заявки по каналам электронной почты, факсу.

13.3. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по форме № 1, представленной в настоящем Извещении.

Квалификационная анкета подготавливается участником конкурса по форме № 3, прилагаемой к настоящему Извещению.

13.4. Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, а также ее электронную версию на флэш-накопителе или жестком диске, содержащую все документы, подготовленные участником и входящие в данную заявку. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание (по форме № 5, представленной в настоящем Извещении) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

13.5. Участник должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе, прилагаемые документы, заявки в конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до 10 часов 00 минут « 11 » января 2017 года».

13.6. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. В правом нижнем углу конверта должно

быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ. № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

13.7. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

13.8. Каждый конверт с заявкой участника, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется организатором закупок в Журнале регистрации заявок участников закупок.

13.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, поступит Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и будет признана пришедшей с опозданием.

13.10. Полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса) и возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

14. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

14.1. Конкурсной комиссией по закупкам вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично « 11 » января 2017 года в 10 часов 00 минут по минскому времени по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5.

14.2. При открытии заявок на участие в открытом конкурсе председателем конкурсной комиссии объявляются:

сведения о присутствующих участниках или их представителях;
наименование, местонахождение, номер каждого участника по Журналу регистрации заявок участников закупок;
цена, включая возможные скидки.

Указанные данные заносятся в протокол открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

14.3. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с

заявками. Присутствующие представители участников должны представить документ, подтверждающий их полномочия на присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность), и паспорт.

14.4. Представители участников, присутствующие при открытии заявок на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации заявок участников закупок.

14.5. Протокол открытия заявок участников ведется секретарем конкурсной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по закупкам в день открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

14.6. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией по закупкам в соответствии с требованиями Положения. Решение по результатам рассмотрения единственной заявки принимается в соответствии с пунктом 29 Положения.

15. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

15.1. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками путем уведомления об этом Заказчика. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

15.2. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками, и в устной форме – на заседании конкурсной комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с заявками, до наступления момента вскрытия конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника.

16. Порядок рассмотрения заявок

16.1. Конкурсная комиссия по закупкам рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и пунктом 15 Положения. Срок рассмотрения заявок

участников не может превышать десяти рабочих дней со дня открытия заявок.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок участников конкурсной комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявок или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявок в случаях несоответствия заявки участника требованиям, установленным настоящим Извещением и пунктом 15 Положения.

16.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, решение о допуске участника к конкурсу заявок или об отказе в допуске участника к конкурсу заявок. Протокол рассмотрения заявок участников размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты его составления конкурсной комиссией по закупкам.

16.4. Конкурсная комиссия по закупкам осуществляет оценку и сравнение заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Извещением.

16.5. Совокупная значимость критериев составляет сто процентов, из них удельный вес критериев: «цена» - 50 процентов, «качество» – 50 процентов.

16.6. Критерий «цена» составляет 50 % в соответствии с пунктом 5 настоящего Извещения и включает стоимость оказания транспортных услуг, иные обязательные платежи, издержки. При этом оценку в 50 % получает участник конкурса, предложивший наименьшую цену.

Заявки остальных участников конкурса оцениваются пропорционально с понижением от 50 % в зависимости от предложенной цены по формуле: (наименьшая цена) $\times 50 /$ (цена превышающая наименьшую).

Критерий «качество» составляет 50 % (наличие у участника конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация и др.) и включает следующие критерии:

наличие опыта транспортного обслуживания должностных лиц в государственных органах государств – членов Союза, международных организациях (дипломатических представительствах) не менее одного года – 5 %;

наличие наибольшего штата водителей и количества автомобилей соответствующего класса на замену – 10 %;

наличие отапливаемого, крытого, охраняемого гаража с рядом расположенными несменяемыми местами стоянки, с пропускной системой въезжающих и выезжающих автомобилей – 25 %;

наличие в штате у участника конкурса медицинского работника, механика, а также по местонахождению гаража станции технического обслуживания и автомойки – 10 %.

Проценты при оценке критериев «качество» начисляются только тем участникам конкурса, которые предложили наилучшие условия по конкретному критерию.

16.7. Срок оценки и сравнения заявок участников не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией по закупкам протокола о рассмотрении заявок участников.

16.8. На основании результатов оценки и сравнения заявок участников каждой заявке присваивается порядковый номер, который зависит от степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

16.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил суммарно наиболее выгодную цену и наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сравнения заявок, указанными в настоящем Извещении.

16.10. Протокол оценки и сравнения заявок участников открытого конкурса размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты составления указанного протокола конкурсной комиссией по закупкам.

17. Заключение договора

17.1. Договор заключается на условиях и в сроки, которые указаны в настоящем Извещении.

Договор с победителем открытого конкурса заключается на условиях, согласованных с Заказчиком.

17.2. Договор между Заказчиком и победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 25 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Суда протокола оценки и сравнения заявок участников.

17.3. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора/организации заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, указанный в подпункте 17.2., не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого

конкурса признается уклонившимся от заключения договора/организации заключения договора.

17.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от заключения договора/организации заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор/организовать заключение договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора/организации заключения договора.

Раздел IV. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Форма № 1

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ОКАЗАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД СУДА
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

1. Изучив Извещение о проведении открытого конкурса по закупке транспортных услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза (далее-Заказчик), (*наименование участника конкурса*) в лице (*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.*) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать транспортные услуги в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса и на условиях Заказчика.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего:

_____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию транспортных услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого

конкурса и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против (*наименование участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства и (*наименование участника конкурса*) не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание транспортных услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса в срок, указанный в данном Извещении.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (*Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя участника конкурса*).

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи – на ____ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника открытого конкурса, подпись, Ф.И.О.

Сведения об участнике конкурса

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр/реестр юридических лиц).</p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника закупок с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации). 3.2. Срок деятельности участника закупок (с учетом правопреемства). 3.3. Размер уставного капитала. 3.4. Номер и почтовый адрес налоговой службы, в которой участник закупок зарегистрирован в качестве налогоплательщика. 3.5. УНП, (ИНН), КПП, ОГРН, ОКПО участника закупок. Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупок</p>	

подтверждены путем предоставления заверенной копии информационного письма об учете в ЕГРПО, иных документов, установленных национальным законодательством государств – членов ЕАЭС, содержащих достоверные сведения о регистрации юридического лица.	
4. Юридический адрес участника закупок.	
5. Фактический адрес участника закупок.	
6. Банковские реквизиты: (может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику закупок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____
(название документа и количество страниц в документе)

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника закупок

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(руководитель финансового управления /департамента)

(подпись) (Ф.И.О.)

Квалификационная анкета участника конкурса

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА

Требования	Представляемые документы, номер страницы
Место расположения охраняемых мест стоянки автомобилей в г. Минск	
Лицензия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, выданная уполномоченным органом государства – члена Евразийского экономического союза.	
Предоставление услуг по заправке горюче-смазочными материалами в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя, управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии.	
Выполнение текущего негарантийного технического обслуживания (заправка эксплуатационными жидкостями, мойка, полировка, химчистка салона, прохождение технического осмотра, сезонный шиномонтаж).	
Оперативная замена транспортных средств, в случае их неисправности, на транспортные средства аналогичного класса и/или соответствующего уровня с учетом комплектации и комфортности, принадлежащие Исполнителю на правах собственности или аренды, либо используемые на других законных основаниях.	
Предоставление водительского состава, трудовые отношения с которым оформлены в соответствии с действующим законодательством. Количество водительского состава должно соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Беларусь.	
Обеспечение круглосуточной работы диспетчерской службы для организации оперативной работы с водителями и пассажирами транспортных средств. При оказании услуг водители должны иметь возможность оперативно и своевременно контактировать с представителями Заказчика и диспетчерской службой.	

Осуществление в соответствии с требованиями нормативных документов и инструкций ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.	
Ежедневная проверка уполномоченным лицом технического состояния автомобилей перед выездом на линию и по возвращении с линии.	
Предоставление Исполнителем помещения для размещения водителей.	
Хранение шин и запчастей в помещениях Исполнителя.	
Предоставление по требованию Заказчика всех необходимых отчетных документов, в том числе расчета затрат, оплачиваемых Заказчиком.	
Ведение учета и предоставление Заказчику информации о: пробеге каждого автомобиля – за месяц, квартал, год; стоимости 1 км пробега применительно к марке автомобиля; расходе топлива – за месяц, квартал, год; использовании рабочего времени водителей.	
Балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой налоговых органов, заверенный печатью организации и подписью руководителя (для субъектов хозяйствования не применяющих особые (упрощенные) налоговые режимы).	
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее – руководитель).	
Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	
Сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, сведения о том, что в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена.	
Сведения о том, что участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.	
Сведения о наличии и продолжительности опыта в области оказания транспортных услуг, наличии квалифицированного персонала, финансовых, трудовых и материальных ресурсов. Данные сведения представляются на фирменном бланке организации за подписью ее руководителя с приложением подтверждающих документов.	
Сведения о наличии на правах собственности, аренды и других законных основаниях станции технического обслуживания автомобилей (договоры, сертификаты, документы подтверждающие наличие оборудования, персонала, виды выполняемых работ).	
Документы подтверждающие наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях автотранспортных средств	

для исполнения договора.	
Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя критериям оценки, указанным в подпункте 16.6., документы, касающиеся предмета закупки, условий исполнения договора на русском языке (прайс-листы, спецификации, описание услуг, сертификаты качества, соответствия, безопасности, калькуляции, иные формы и образцы документов, необходимые для оказания транспортных услуг). В случае, если оригиналы данных документов составлены не на русском языке, участник конкурса представляет вместе с такими оригиналами документов их аутентичный и нотариально удостоверенный перевод.	

Руководитель организации

/_____/

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке организации
дата, номер
**Суд Евразийского
экономического союза**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых (наименование участника конкурса)
для участия в открытом конкурсе на оказание транспортных услуг
для нужд Суда Евразийского экономического союза**

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____
М.П.