

14 января 2020 г.

Суд Евразийского экономического союза объявляет о закупке услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы бюджетного учета согласно Техническому заданию по процедуре закупки из одного источника. Потенциальные поставщики могут представить коммерческие предложения в срок до 15 часов 00 минут 31 января 2020 года. Заявки принимаются в бумажном либо в электронном виде (e-mail: info@courteurasian.org) с реквизитами ИП либо на бланке организации по адресу: г.Минск ул.Кирова, 5.

Заявки пришедшие с опозданием не рассматриваются.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) российских рублей с возможностью конвертирования при заключении договора и оплате. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы потенциального поставщика, связанные с исполнением договора, налоги и прочие сборы.

Заявки участников конкурса оцениваются в российских рублях. В случае, если валюта заявки отлична от российского рубля, то при оценке и сравнении заявок она конвертируется в российские рубли по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последнюю дату подачи заявок.

Условия закупки: предоплата не более 70% от суммы договора. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, Спецификацией и формой акта сдачи-приемки оказанных услуг (прилагаются). Срок оказания Услуг – с 15 февраля по 31 декабря 2020 года включительно. Место оказания услуг: Республика Беларусь, г.Минск, ул.Кирова, д.5.

Вопросы по закупке принимаются в письменном виде на электронный адрес info@courteurasian.org с пометкой: «для Прошиной О.Ю.»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы бюджетного учета Суда ЕАЭС

1. Назначение Системы. Цели оказания услуг

Автоматизированная информационная система бюджетного учета (далее – Система, ИС БУ) предназначена для ввода, хранения, обработки и использования информации при осуществлении функций ведения бюджетного учета Суда Евразийского экономического союза (далее – Суд ЕАЭС).

Цели оказания услуг:

обеспечение бесперебойной работы Системы за счет оказания услуг по сопровождению.

2. Краткая характеристика Системы

Система обеспечивает выполнение требований и положений действующих нормативных документов ЕАЭС, а именно:

Решение Высшего Евразийского экономического совета от 10 октября 2014 года № 78 «О Положении о бюджете Евразийского экономического союза»; Приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 31 августа 2015 года № 291 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Евразийского экономического союза»; Приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 сентября 2015 года № 323 «Об утверждении общих принципов бюджетного учета в органах Евразийского экономического союза»;

реализацию стандартной методологии учета для органов Союза в соответствии с нормативными документами ЕАЭС по бюджетному учету, действующими на момент внедрения Системы:

- по действующей бюджетной классификации ЕАЭС;
- в разрезе видов расходов;
- в разрезе центров финансовой ответственности;
- в разрезе кодов экономических операций (КЭО).

ведение учета денежных средств и обязательств в валютах Российской Федерации и Республики Беларусь;

ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;

ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операции на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

оформление исходящих первичных учетных документов (формирования в бумажном и (или) электронном виде);

хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;

формирование регистров учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;

формирование регистров учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных;

формирование регламентированной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными документами ЕАЭС.

Система построена на платформе «1С: Предприятие 8» и функционирует на основе файлового режима работы с базой данных, хранящейся на общедоступном компьютере (файловом сервере) в локальной сети. Количество пользовательских рабочих мест - 2.

3. Требования к составу и содержанию услуг по сопровождению Системы

Комплекс услуг по сопровождению Системы должен включать:

оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика (по телефону и электронной почте) по вопросам, связанным с функционированием Системы;

оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при восстановлении работоспособности Системы после отказов и сбоев (нештатных ситуаций);

адаптацию Системы к изменениям законодательства и нормативных правовых документов Союза в условиях эксплуатации, не требующую внесения изменений в код программного обеспечения Системы;
 консультационные услуги по формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам служб Заказчика);
 консультационные услуги по администрированию информационной базы Системы.
 Содержание и порядок оказания услуг по сопровождению

№ п/п	Содержание оказываемых услуг	Требования/основания для оказания услуг	Срок (период) оказания услуг
1.	Консультации по телефону (с 9:00 до 18:00 по рабочим дням) или по электронной почте по вопросам использования ПО Системы, ее функций и возможностей	Обращение уполномоченных лиц Заказчика по телефону в рабочее время или по электронной почте	Услуги оказываются с 9:00 до 18:00 по рабочим дням
2.	Настройка отчетов в соответствии с требованиями Заказчика (производится в режиме удаленного доступа)	Письменная заявка уполномоченных лиц Заказчика с указанием шаблона формы и правил заполнения	В течение 10 рабочих дней (в зависимости от сложности формы)
3.	Оказание услуг по локализации сбоев и восстановлению работоспособности программного обеспечения и устранение программных ошибок, возникших в ходе эксплуатации (производится в режиме удаленного доступа)	Обращение уполномоченных лиц Заказчика по телефону в рабочее время или по электронной почте	В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявки
4.	Восстановление данных, утраченных из-за сбоев оборудования или неверных действий персонала Заказчика из электронных архивов (производится в режиме удаленного доступа)	Обращение уполномоченных лиц Заказчика по телефону в рабочее время или по электронной почте	В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки
5.	Обновление версий подсистем, эксплуатируемых у Заказчика, при выпуске (публикации) новой версии на официальном сайте разработчика 1С: (производится в режиме удаленного доступа)	По мере выхода новых версий	Обновления устанавливаются по согласованию с представителем Заказчика

Услуги, связанные с поддержкой пользователей, выполняются уполномоченным лицом Исполнителя по заданиям уполномоченных лиц Заказчика.

Уполномоченные лица:

Заказчика:

Исполнителя: Обращение уполномоченных лиц Заказчика осуществляется по телефону: либо по электронной почте. В случае изменения телефона и адреса электронной почты Исполнитель извещает Заказчика о новых контактах.

4. Требования к порядку контроля и приемки оказанных услуг

Для оперативного контроля состояния оказания услуг и своевременного внесения корректирующих воздействий на ход оказания услуг Исполнитель должен обеспечить подготовку и представление Заказчику оперативной отчетности. Отчеты направляются по запросам уполномоченных лиц Заказчика руководителем проекта от Исполнителя руководителю проекта от Заказчика по электронной почте.

5. Требования к этапности и срокам оказания услуг

Услуги по сопровождению Системы должны выполняться в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

6. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки результатов оказания услуг.

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней (время на проверку и уточнение внесенных изменений Заказчиком) и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в программное обеспечение;
провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей Системы;

провести изменение эксплуатационной документации.

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель Суда

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы
бюджетного учета Суда ЕАЭС

№ п/п	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена (рос. руб.) НДС %
1.	Этап 1. Оказание услуг по сопровождению Системы	с даты заключения Договора по 31 марта 2020 года	Акт сдачи и приемки результатов оказания услуг	
2.	Этап 2. Оказание услуг по сопровождению Системы	с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года	Акт сдачи и приемки результатов оказания услуг	
3.	Этап 3. Оказание услуг по сопровождению Системы	с 1 июля 2020 года по 30 сентября 2020 года	Акт сдачи и приемки результатов оказания услуг	
4.	Этап 4. Оказание услуг по сопровождению Системы	с 1 октября 2020 года по 31 декабря 2020 года	Акт сдачи и приемки результатов оказания услуг	
Итого по всем этапам оказания услуг:				

Заказчик:

Председатель Суда

М.П.

Исполнитель:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы бюджетного учета Суда ЕАЭС

№ п/п	Наименование этапа оказания Услуг	Цена (рос. руб.) НДС %
1.	Этап 1. Оказание услуг по сопровождению Системы с даты заключения Договора по 31 марта 2020 года	
2.	Этап 2. Оказание услуг по сопровождению Системы с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года	
3.	Этап 3. Оказание услуг по сопровождению Системы с 1 июля 2020 года по 30 сентября 2020 года	
4.	Этап 4. Оказание услуг по сопровождению Системы с 1 октября 2020 года по 31 декабря 2020 года	
	Итого:	

Общая стоимость составляет (валюта договора) НДС %.

Заказчик:

Председатель Суда

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

А К Т №__
сдачи-приемки оказанных Услуг
по договору от «__» _____ 2020 г. №

г. Минск

«__» _____ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с
одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с
другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с
договором от «__» _____ 2020 г. № (далее – договор) оказаны следующие Услуги:

- _____;
- _____.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Стоимость Услуг составляет: _____ (_____) (валюта договора), НДС %.

Приложение: Перечень оказанных услуг (_____ этап) на _____ л.

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:**Исполнитель:**

Председатель Суда

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.