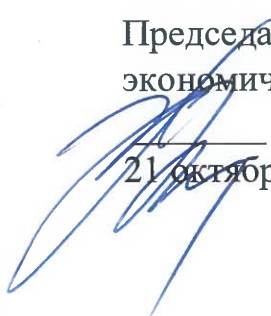


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Суда Евразийского
экономического союза

 Ж.Н. Баишев

21 октября 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ЧИСТКЕ (ХИМЧИСТКЕ) ТЕКСТИЛЬНЫХ
ИЗДЕЛИЙ, КОВРОВ, МЯГКОЙ МЕБЕЛИ, ОФИСНЫХ СТУЛЬЕВ И
КРЕСЕЛ ДЛЯ НУЖД СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

**Минск
2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3 – 4
Раздел II. Требования к участникам закупки, сведения (документы), представляемые для подтверждения соответствия установленным требованиям, организационно-правовые вопросы	5 –9
Раздел III. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	10 – 14
Раздел IV. Проект договора	15 – 21
Раздел V. Техническое задание	22 – 23

Раздел I. Общие сведения

Настоящая закупка проводится в соответствии с Положением о размещении заказов, организации закупок и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза, утвержденным Приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 1 июня 2015 года № 13 (далее - Положение).

Способ закупки: запрос ценовых предложений (запрос котировок).

1. Официальный сайт для опубликования запроса ценовых предложений: <http://courteurasian.org/> (далее - официальный сайт Суда).

2. Срок приема заявок истекает «6» ноября 2020 года в 13 часов 00 минут по минскому времени.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона

Заказчик: Суд Евразийского экономического союза.

Местонахождение: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Кирова, 5

Почтовый адрес: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

Контактный телефон: +375 17 222 60 98

Адрес электронной почты: info@courteurasian.org

Контактное лицо: Ялович А.Н.

Время работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 по минскому времени.

Ответственный:

отдел финансовой и организационно-кадровой работы Суда Евразийского экономического союза (далее - Суд).

4. Предмет запроса ценовых предложений

Оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий (систем занавесов, флагов, мантий), ковров и мягкой мебели, офисных стульев и кресел Суда Евразийского экономического союза в соответствии с Техническим заданием к Извещению о закупке услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза (далее – Извещение).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 40 265,0 (сорок тысяч двести шестьдесят пять) белорусских рублей с возможностью конвертирования при заключении договора и оплате. Цена договора включает в себя риски, связанные с валютными колебаниями, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, налоги и

прочие сборы. Цена договора является фиксированной и оплачивается Исполнителю после заключения договора по факту оказания услуг.

5.2. В соответствии с пунктом 12 Положения для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности государств - членов Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС), официальные сайты в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные достоверные источники информации.

Начальная (максимальная) цена установлена на основании анализа цен на соответствующие услуги в г. Минске.

5.3. Финансирование закупки осуществляется за счет средств бюджета Евразийского экономического союза.

Форма оплаты - безналичный расчет.

Валюта договора: белорусский рубль с возможностью конвертирования.

5.4. Участник, предоставляющий ценовые предложения, несет все расходы, связанные с их подготовкой. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

6. Срок, место и порядок предоставления Извещения о запросе ценовых предложений

С момента размещения Извещения на официальном сайте Суда оно доступно для ознакомления заинтересованных лиц.

Раздел II. Требования к оформлению ценовых предложений участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

7. Сведения и документы, представляемые участниками закупки

7.1. Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр ценового предложения (запроса котировок) на русском языке, который должен содержать опись документов, должен быть скреплен печатью участника (для юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Все листы ценового предложения, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в запросе ценовых предложений, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Судом требованиям.

7.2. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), организационно-правовой форме, юридическом и фактическом адресе юридического лица, почтовом адресе (для юридического лица).

Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.

7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель)).

В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.4. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки.

7.6. Сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, сведения о том, что в отношении участника - юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена.

7.7. Сведения о выданных участнику закупок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору

7.8. Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам закупки третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

7.9. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

7.10. Участник отстраняется от участия в запросе ценовых предложений в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит факт предоставления недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в отношении его данных.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от подачи ценовых предложений

8.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок ценовых предложений. Изменение предмета Извещения не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Суда.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до истечения срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

8.2. Участники запроса ценовых предложений должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Суда изменений в Извещение и разъяснений о подаче ценовых предложений.

9. Порядок и место подачи ценовых предложений. Требования к оформлению заявок участников

9.1. Ценовые предложения подаются со дня размещения на официальном сайте Суда Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по минскому времени по адресу: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

9.2. Участник подает или направляет по почте ценовые предложения и все прилагаемые документы в письменной форме на бумажном носителе информации в запечатанном конверте. Не допускается направление заявки по каналам электронной почты, факсу.

9.3. Ценовые предложения подготавливаются по форме №1, прилагаемой к Извещению.

9.4. Поданная участником в письменной форме заявка на участие в запросе ценовых предложений оформляется следующим образом:

9.4.1. Участник должен поместить оригинал ценового предложения, прилагаемые документы в конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника. При этом на конверте указываются: наименование запроса ценовых предложений; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «Ценовые предложения. Не вскрывать до 10 часов 00 минут «9» ноября 2020 года».

9.4.2. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме ценовых предложений:

РЕГ. № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____ .

9.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

9.6. Каждый конверт с ценовым предложением участника, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется организатором закупок в Журнале регистрации заявок участников закупок.

9.7. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с ценовыми предложениями, признаются пришедшими с опозданием. Участник при отправлении ценовых предложений по почте несет риск того, что его заявка на участие в запросе ценовых предложений будет доставлена по неправильному адресу, поступит Заказчику после окончания срока приема конвертов с ценовыми предложениями и будет признана пришедшей с опозданием.

9.8. Полученные Заказчиком после окончания срока приема конверты с заявками на участие в запросе ценовых предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника запроса ценовых предложений) и возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

10. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с ценовыми предложениями

10.1. Конкурсной комиссией по закупкам вскрытие конвертов с ценовыми предложениями производится публично «9» ноября 2020 года в 10 часов 00 минут по минскому времени по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5.

10.2. При открытии ценовых предложений председателем конкурсной комиссии по закупкам объявляются:

сведения о присутствующих участниках или их представителях;

наименование, местонахождение, номер каждого участника по Журналу регистрации заявок участников закупок;

цена, включая возможные скидки.

Указанные данные заносятся в протокол открытия заявок на участие в запросе ценовых предложений.

10.3. Участники, подавшие ценовые предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Присутствующие представители участников должны представить документ, подтверждающий их полномочия на присутствие при процедуре вскрытия ценовых предложений участников (доверенность), и паспорт.

10.4. Представители участников, присутствующие при открытии ценовых предложений расписываются в Журнале регистрации заявок участников закупок.

10.5. Протокол открытия ценовых предложений участников ведется секретарем конкурсной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по закупкам в день открытия ценовых предложений.

10.6. В случае если до окончания срока подачи ценовых предложений подано только одно ценовое предложение, такое ценовое предложение рассматривается конкурсной комиссией по закупкам в соответствии с требованиями Положения. Решение по результатам рассмотрения единственного ценового предложения принимается в соответствии с пунктом 29 Положения.

11. Отзыв ценовых предложений

11.1. Участник, подавший ценовое предложение, вправе отозвать его в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией по закупкам конвертов с ценовыми предложениями путем уведомления об этом Заказчика. Отзыв ценовых предложений после вскрытия конкурсной комиссией по закупкам первого конверта с ценовым предложением не допускается.

11.2. Участник, желающий отозвать свое ценовое предложение, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с ценовыми предложениями, и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с ценовыми предложениями, до наступления момента вскрытия конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника, отзывающего ценовые предложения. Возврат отозванного ценового предложения на участие в запросе ценовых предложений соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника, присутствующему при вскрытии конвертов с ценовыми предложениями, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника.

12. Порядок рассмотрения ценовых предложений

12.1. Конкурсная комиссия по закупкам рассматривает ценовые предложения участников на соответствие требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения. Срок рассмотрения ценовых

предложений участников не может превышать десяти рабочих дней со дня открытия ценовых предложений.

12.2. На основании результатов рассмотрения ценовых предложений участников, конкурсной комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе ценовых предложений или об отказе в допуске к участию в конкурсе ценовых предложений в случаях несоответствия ценовых предложений участника требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения.

12.3. По итогам рассмотрения ценовых предложений конкурсная комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать сведения об участниках, подавших ценовые предложения, решение о допуске участника к конкурсу ценовых предложений или об отказе в допуске участника к конкурсу ценовых предложений. Протокол рассмотрения ценовых предложений участников размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты его составления конкурсной комиссией по закупкам.

12.4. Победителем запроса ценовых предложений признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.5. Срок оценки и сравнения ценовых предложений участников не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией по закупкам протокола о рассмотрении ценовых предложений.

12.6. Протокол оценки и сравнения ценовых предложений участников запроса ценовых предложений размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты составления указанного протокола конкурсной комиссией по закупкам.

13. Заключение договора

13.1. Договор является приложением к Извещению и заключается на условиях, которые указаны в Извещении.

13.2. Договор между Заказчиком и победителем запроса ценовых предложений должен быть подписан, как правило, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Суда протокола оценки и сравнения ценовых предложений участников.

Раздел III. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений

Форма № 1

Заявка на участие в запросе ценовых предложений

На бланке организации
Дата, номер

Суд Евразийского экономического
союза

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ЧИСТКЕ (ХИМЧИСТКЕ) ТЕКСТИЛЬНЫХ ИЗДЕЛИЙ, КОВРОВ, МЯГКОЙ МЕБЕЛИ, ОФИСНЫХ СТУЛЬЕВ И КРЕСЕЛ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ НУЖД СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

1. Изучив Извещение по закупке услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел по процедуре запроса ценовых предложений для нужд Суда Евразийского экономического союза (далее-Заказчик), *(наименование участника)* в лице *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать на условиях, установленных в Извещении, и направляет настоящую заявку на участие.

2. Мы согласны оказать услуги по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел в соответствии с требованиями Извещения о запросе ценовых предложений и на условиях Заказчика.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего:
_____ (прописью, валюта).

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг по запросу ценовых предложений по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза, услуги будут в любом случае выполнены в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел в соответствии с требованиями Извещения о запросе ценовых предложений согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против (*наименование участника*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства и не включен(о) в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса ценовых предложений в срок, указанный в данном Извещении.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (*Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя участника конкурса*).

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты: _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. В состав настоящей заявки на участие в запросе ценовых предложений входят документы согласно описи - на _____ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника открытого конкурса, подпись, Ф.И.О.

Сведения об участнике

На бланке организации

Дата, номер

Суд Евразийского экономического
союза

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр/реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника закупок с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации). 3.2. Срок деятельности участника закупок (с учетом правопреемства). 3.3. Размер уставного капитала. 3.4. Номер и почтовый адрес налоговой службы, в которой участник закупок зарегистрирован в качестве налогоплательщика. 3.5. УНП, (ИНН), КПП, ОГРН, ОКПО участника закупок. Примечание:	

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупок подтверждены путем предоставления заверенной копии информационного письма об учете в ЕГРПО, иных документов, установленных национальным законодательством государств – членов ЕАЭС, содержащих достоверные сведения о регистрации юридического лица.	
4. Юридический адрес участника закупок.	
5. Фактический адрес участника закупок	
6. Банковские реквизиты: (может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику закупок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

(название документа и количество страниц в документе)

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника закупок

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(руководитель финансового управления /департамента)

(подпись) (Ф.И.О.)

На бланке организации
дата, номер

Суд Евразийского экономического
союза

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых (наименование участника) для участия в запросе
ценовых предложений по закупке услуг по чистке (химчистке)
текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел
для нужд Суда Евразийского экономического союза**

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____
МП.

Раздел VI. Проект договора

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Минск

_____ 2020 года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании _____, и Суд Евразийского экономического союза, в лице _____, действующего на основании Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по профессиональной химической чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел (далее по тексту – Услуги) и передать результат Услуг Заказчику в установленный настоящим договором срок, а Заказчик обязан принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Объем выполняемых Услуг определен Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. Услуги выполняются силами и средствами (материалы и оборудование) Исполнителя. Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

1.4. Срок оказания Услуг:

начало оказания Услуг – с даты подписания Сторонами настоящего договора;

окончание оказания Услуг – 31 декабря 2020 года.

1.5. Место оказания услуг – объект Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5.

1.6. Услуги Исполнителя приобретаются Заказчиком для собственных нужд.

1.7. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения настоящего договора, в том числе о порядке обеспечения контроля и безопасности на объекте Заказчика, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Услуги качественно в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать их результат Заказчику на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт);

2.1.2. соблюдать при оказании Услуг на объекте Заказчика правила противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, санитарные нормы и правила, а также требования пропускного режима;

2.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

2.1.4. по требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания Услуг;

2.1.5. в случае предъявления удовлетворить требования Заказчика по устранению недостатков.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. при оказании Услуг самостоятельно определять способы выполнения работ, инвентарь, необходимый для выполнения работ, необходимость использования механизированного оборудования.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг, в том числе предоставить место для оказания Услуг;

2.3.2. обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ на объект Заказчика для оказания Услуг;

2.3.3. обеспечить доступ Исполнителя к источникам электроэнергии, горячей и холодной воде, канализации, при необходимости, для оказания Услуг в соответствии с настоящим договором;

2.3.4. принять результат Услуг с участием Исполнителя;

2.3.5. своевременно оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором и Актом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. контролировать ход и качество оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. требовать возмещения причиненного ущерба Заказчику, вызванного (прямо или косвенно) действиями (бездействием) Исполнителя;

2.4.3. ознакомить Исполнителя с правилами безопасности (противопожарной, техники безопасности), санитарными нормами и правилами, установленными на объекте Заказчика, а также требованиями пропускного режима;

2.4.4. отказаться от настоящего договора либо поручить оказание Услуг другому лицу за счет средств Исполнителя, а также потребовать возмещение ущерба, если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, а в назначенный срок для устранения недостатков Исполнитель их не устранил.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Качество оказанной Исполнителем Услуги должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации, действующей в Республике Беларусь.

3.2. Любые претензии по качеству оказываемых Исполнителем Услуг в течение действия настоящего договора предъявляются Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения и устраняются Исполнителем незамедлительно.

3.3. По окончании оказания Услуг Исполнитель и Заказчик подписывают Акт, являющийся основанием для оплаты Заказчиком Услуг.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику для подписания два экземпляра Акта. В Акте указывается перечень оказанных Исполнителем Услуг.

3.5. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения Акта подписать его и возвратить один экземпляр Исполнителю либо в указанный срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия результата Услуг, Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

Все обоснованные претензии, выявленные недостатки и замечания по качеству оказанных Услуг подлежат устранению Исполнителем за счет собственных средств и в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

4. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____.

4.2. Стоимость оказываемых Услуг согласовывается Сторонами в Протоколе согласования отпускных цен на услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Фактическая стоимость Услуг определяется исходя из количества систем занавесов (штор), переданных Заказчиком, их типа на основании тарифов Исполнителя, действующих на дату заключения настоящего договора и указанных в Протоколе согласования отпускных цен на услуги (Приложение № 1).

4.4. Оплата оказываемых по настоящему договору Услуг производится в безналичном порядке на основании счета Исполнителя путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя предварительной оплаты в размере 70% от суммы настоящего договора в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего договора.

Окончательный расчет производится Заказчиком в течение _____ банковских дней с даты подписания Сторонами Акта.

4.5. Источник финансирования – средства бюджета Евразийского экономического союза.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

5.2. За нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем договоре, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает последнему пеню в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель по требованию Заказчика Покупателя уплачивает последнему пеню в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем Услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждый выявленный факт нарушения в размере 0,3% от стоимости Услуг.

5.5. В случае, если в процессе оказания Услуг по вине Исполнителя произошло повреждение, утрата, поломка имущества Заказчика, иное причинение материального ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель полностью возмещает Заказчику убытки в размере стоимости утраченного имущества или стоимости его ремонта.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такие действия (бездействия) являются следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, ураган, издание нормативного правового акта, а также иных возникших после заключения настоящего договора аналогичных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

6.2. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлекло неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной своих обязательств в срок, установленный настоящим договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой они наступили, обязана проинформировать другую Сторону в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом (организацией) в государстве возникновения соответствующих обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. СРОКИ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами в полном объеме своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Все изменения к настоящему договору производятся только с согласия обеих Сторон, выраженного путем подписания дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются в течение 10 (десяти) календарных дней извещать друг друга об изменении своих реквизитов. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.3. Настоящий договор составлен на ___ листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Протокол согласования отпускных цен на услуги»

Приложение № 2 «Техническое задание на оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза».

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение №1
к договору возмездного оказания услуг
№ ____ от ____ .2020

Протокол согласования отпускных цен на услуги

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	НДС (если есть)	Сумма (в т.ч. НДС если есть)
1	Чистка (химчистка) систем занавесов (штор)	шт.	73			
2	Чистка (химчистка) офисных кресел (стульев)	шт.	274			
3	Чистка (химчистка) мягкой мебели (диваны, кресла)	шт.	26			
4	Чистка (химчистка) флагов	шт./кв.м.	30/84,9			
5	Чистка (химчистка) ковров и ковровых покрытий	шт./кв.м.	27/257,32			
6	Чистка (химчистка) комплекта мантий (мантия, жабо)	шт.	10			

Сумма оказываемых услуг: _____

Подписи сторон:

Техническое задание на оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза

1. Общие требования

1.1. Настоящее Техническое задание определяет оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза.

2. Организационные требования

2.1. Срок оказания услуг:

начало оказания услуг – с даты подписания договора об оказании услуг;
окончание оказания услуг – 31 декабря 2020 года.

2.2. Срок устранения недостатков, в случае их наличия: в течение 3 дней с момента выявления за счет средств Исполнителя.

2.3. Место оказания услуг – объект Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5.

3. Наименование услуг

3.1. Чистка (химчистка) систем занавесов (штор):

- система занавесов Тип 1 в количестве 36 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» коричневого и светлого цвета (три сваги, два каскада, без подкладки), шторы «Портьера» коричневого цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);

- система занавесов Тип 2 в количестве 10 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» молочного цвета (одна свага, два каскада, без подкладки на бандо), шторы «Портьера» кремового цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);

- система занавесов Тип 3 в количестве 15 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» серого цвета (две сваги, два каскада, жабо), шторы «Портьера» серого цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);

- система занавесов Тип 4 в количестве 8 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, шторы «Ламбрекен» молочного цвета (на подкладке, две сваги, два каскада и жабо);

- система занавесов Тип 5 в количестве 4 штук. Состоят из шторы «Маркиза» белого цвета, шторы «Ламбрекен» молочного цвета (на подкладке, две сваги, два каскада и жабо).

Услуги по чистке (химчистке) систем занавесов (штор) включают в себя:

шторы «Маркиза» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки, чистка, восстановление цвета, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт шторы (подшив), обслуживание подъемного механизма и его мелкий ремонт, монтаж на штатное место, декоративная выкладка с равномерным распределением складок между секциями, настройка шторы по высоте на подъемном механизме;

шторы «Ламбрекен» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки,

чистка, основной и подкладочной ткани, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт (подшив), мелкий ремонт с частичной заменой карниза (частей карниза), монтаж на штатное место, декоративная выкладка;

шторы «Портьера» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки, чистка, основной и подкладочной ткани, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт (подшив), мелкий ремонт и обслуживание с частичной заменой бегунков (глайдеров) раздвижного механизма, монтаж на штатное место, декоративная выкладка на кисть;

Примечание: Комплект карнизов и механизмов для систем занавесов Тип 1, Тип 2 и Тип 3 состоит из: механизма подъемного для шторы «Маркиза», механизма раздвижного для шторы «Портьера» и карниза с липучкой для шторы «Ламбрекен».

Комплект карнизов и механизмов для систем занавесов Тип 4 и Тип 5 состоит из: механизма подъемного для шторы «Маркиза» и карниза с липучкой для шторы «Ламбрекен».

3.2. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза кресла офисного (тип обивки – натуральная кожа, иск. кожа, ткань) в количестве 54 штук.

3.3. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза дивана двухместного (тип обивки – натуральная кожа) в количестве 10 штук.

3.4. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза дивана трехместного (тип обивки – натуральная кожа) в количестве 2 штук.

3.5. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза кресла одноместного в количестве 14 штук.

3.6. Чистка (химчистка) комплекта мантий (мантия, жабо) в количестве 10 штук.

3.7. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза стула мягкого (сиденье, спинка с двух сторон – ткань) в количестве 220 штук.

3.8. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза ковров и ковровых покрытий в количестве 27 штук, общей площадью 257, 32 кв.м.

3.9. Чистка (химчистка) флагов в количестве 30 штук, общей площадью 84,90 кв.м.

Раздел VI. Техническое задание на оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза

1. Общие требования

1.2. Настоящее Техническое задание определяет оказание услуг по чистке (химчистке) текстильных изделий, ковров, мягкой мебели, офисных стульев и кресел для нужд Суда Евразийского экономического союза.

2. Организационные требования

2.1. Срок оказания услуг:

начало оказания услуг – с даты подписания договора об оказании услуг;

окончание оказания услуг – 31 декабря 2020 года.

2.2. Срок устранения недостатков, в случае их наличия: в течение 3 дней с момента выявления за счет средств Исполнителя.

2.3. Место оказания услуг – объект Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5.

3. Наименование услуг

3.10. Чистка (химчистка) систем занавесов (штор):

- система занавесов Тип 1 в количестве 36 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» коричневого и светлого цвета (три сваги, два каскада, без подкладки), шторы «Портьера» коричневого цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);
- система занавесов Тип 2 в количестве 10 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» молочного цвета (одна свага, два каскада, без подкладки на бандо), шторы «Портьера» кремового цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);
- система занавесов Тип 3 в количестве 15 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, «Ламбрекен» серого цвета (две сваги, два каскада, жабо), шторы «Портьера» серого цвета на дополнительной подкладке, по 2 штуки в изделии (на одном окне);
- система занавесов Тип 4 в количестве 8 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, шторы «Ламбрекен» молочного цвета (на подкладке, две сваги, два каскада и жабо);
- система занавесов Тип 5 в количестве 4 штук. Состоят из: шторы «Маркиза» белого цвета, шторы «Ламбрекен» молочного цвета (на подкладке, две сваги, два каскада и жабо).

Услуги по чистке (химчистке) систем занавесов (штор) включают в себя:

шторы «Маркиза» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки, чистка, восстановление цвета, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт шторы (подшив), обслуживание подъемного механизма и его

мелкий ремонт, монтаж на штатное место, декоративная выкладка с равномерным распределением складок между секциями, настройка шторы по высоте на подъемном механизме;

шторы «Ламбрекен» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки, чистка, основной и подкладочной ткани, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт (подшив), мелкий ремонт с частичной заменой карниза (частей карниза), монтаж на штатное место, декоративная выкладка;

шторы «Портьера» - демонтаж, упаковка, транспортировка к месту чистки, чистка, основной и подкладочной ткани, пятновыводка, глажка, мелкий ремонт (подшив), мелкий ремонт и обслуживание с частичной заменой бегунков (глайдеров) раздвижного механизма, монтаж на штатное место, декоративная выкладка на кисть;

Примечание: Комплект карнизов и механизмов для систем занавесов Тип 1, Тип 2 и Тип 3 состоит из: механизма подъемного для шторы «Маркиза», механизма раздвижного для шторы «Портьера» и карниза с липучкой для шторы «Ламбрекен».

Комплект карнизов и механизмов для систем занавесов Тип 4 и Тип 5 состоит из: механизма подъемного для шторы «Маркиза» и карниза с липучкой для шторы «Ламбрекен».

3.11. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза кресла офисного (тип обивки – натуральная кожа, иск. кожа, ткань) в количестве 54 штук.

3.12. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза дивана двухместного (тип обивки – натуральная кожа) в количестве 10 штук.

3.13. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза дивана трехместного (тип обивки – натуральная кожа) в количестве 2 штук.

3.14. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза кресла одноместного в количестве 14 штук.

3.15. Чистка (химчистка) комплекта мантий (мантия, жабо) в количестве 10 штук.

3.16. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза стула мягкого (сиденье, спинка с двух сторон – ткань) в количестве 220 штук.

3.17. Чистка (химчистка) по месту, без вывоза ковров и ковровых покрытий в количестве 27 штук, общей площадью 257, 32 кв.м.

3.18. Чистка (химчистка) флагов в количестве 30 штук, общей площадью 84,90 кв.м.